

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра русского языка

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАКТИКУМ ПО КОРРЕКТУРЕ И РЕДАКТИРОВАНИЮ ТЕКСТА

Укрупненная группа направлений подготовки	45.00.00 Языкознание и литературоведение
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки / Специальность	45.03.01 Филология
Направленность (профиль) образовательной программы / Специализация	Русский язык и литература
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа дисциплины «**Практикум по корректуре и редактированию текста**» для обучающихся по направлению подготовки 45.03.01 Филология (Профиль: Русский язык и литература), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 986 (с изменениями и дополнениями, далее – ФГОС ВО); Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

доцент кафедры русского языка,
к. филол. наук, доцент

М.Н. Панчихина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры русского языка
Протокол от 09.04.2026 г. № 8.

Заведующий кафедрой

В. И. Теркулов

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета
15.04.2026 г.

Н.А.Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета
Протокол от 15.04.2026 г. № 4.
Председатель

А.Н.Стебунова

Руководитель основной образовательной
программы, д-р филол. наук, проф.
14.04.2026 г.

В. И.Теркулов

						работы + контроль		
Очная	3	6		34		74	108	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРАКТИКИ / КУРСОВОЙ РАБОТЫ / ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Цели дисциплины состоят в том, чтобы выработать и закрепить навыки корректирования и основы редактирования текстов различной стилистической принадлежности; формировать умения и навыки профессионального прочтения текста, способствовать освоению студентами всех профилей коммуникации в различных сферах жизни, общения с представителями прессы, телевидения, работы в интернете и соцсетях, в сфере научного и культурного сотрудничества; помочь подготовиться к таким видам профессиональной деятельности, как информационно-творческая, рекламно-информационная, культурно-просветительская; научить правильно, последовательно и логично оформлять свои мысли в письменной форме, квалифицированно работать с документами и другими письменными текстами.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

ПК-3. Способен дорабатывать и обрабатывать различные типы текстов(например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание).

ПК-3.1 Владеет навыками контроля качества текстов, определения необходимости редакторской и корректорской обработки

ПК-3.2 Осуществляет корректировку, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Порядковый номер	Краткое содержание темы
Тема 1.	Редактирование в процессе коммуникации.
Тема 2.	Текст как объект работы редактора.
Тема 3.	Основные свойства текста: информативность, смысловая целостность, синтаксическая связность, стилистическое единство.
Тема 4.	Правка как вид редакторской деятельности: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка.
Тема 5.	Основы стилистической правки текста.
Тема 6.	Правила составления библиографических списков, цитирования, рубрикации.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 3, семестр – 6

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Редактирование в процессе коммуникации.		5		12	17
Текст как объект работы редактора.		5		12	17
Основные свойства текста: информативность, смысловая целостность, синтаксическая связность, стилистическое единство.		5		12	17
Правка как вид редакторской деятельности: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка.		5		12	17
Основы стилистической правки текста.		7		13	20
Правила составления библиографических списков, цитирования, рубрикации.		7		13	20
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР / ЗА КУРС / ПО КОМПОНЕНТУ ОП		34		74	108

7. ЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Определить значение слова "редактирование". Дать понятие "литературного редактирования".
 2. Каковы основные трактовки термина "текст"? Какое практическое значение имеет для редактирования знание основных характеристик текста?
 3. Как различается информация по своему прагматическому назначению и по степени насыщенности и мере новизны?
 4. Как вы толкуете суждение: «Редактор – посредник между автором и читателем»?
 5. Какое применение находят в редактировании методики сравнительного анализа текста?
 6. В чем особенности различных видов чтения, применяемых при редактировании?
 7. Какие виды правки различаются в методике редактирования? В чем их особенности?
 8. В чем состоит операция логического свертывания высказываний?
 9. Приведите формулировку основных законов логического мышления.
 10. Что означают термины "композиция" и "структура" литературного произведения, "архитектоника", "сюжет"?
 11. В чем особенность построения произведений малых литературных форм?
 12. Что входит в понятие "композиционные рамки" литературного произведения?
 13. Какие способы изложения выделяются в рамках традиционной классификации?
- Дайте определения основным способам изложения.
14. В каких дополнениях нуждается традиционная классификация видов текста в связи с практикой редактирования материалов массовой информации?
 15. В чем особенности логической и синтаксической структуры повествований и описаний в информационных материалах?
 16. Охарактеризуйте логическую и синтаксическую структуру рассуждений.

17. Приведите примеры заметок, построенных по сокращенной схеме умозаключений.

18. В чем сложность работы редактора над повествованием в событийной информации?

19. Приведите примеры статических и динамических описаний, описаний процессов.

20. Укажите приемы, активизирующие внимание читателя описательного текста.

21. Какие методические приемы активизируют в ходе анализа описательного текста контролирующее мышление редактора?

22. Сформулируйте правила построения рассуждения, укажите его основные части.

23. Какие требования должен предъявить редактор к фактической точности определений? Какова методика ее проверки?

24. Укажите основные функции фактического материала в тексте.

25. Какими критериями руководствуется редактор при оценке фактического материала, привлеченного как основание для предлагаемого читателю вывода?

26. Укажите основные виды проверки фактического материала. Как применяет их редактор в своей работе над текстом?

27. Чем обусловлен выбор между цифрой и словом при обозначении в тексте количества?

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине по очной и очно-заочной форме, включая выполнение СРС. В разрезе отдельных тем оценивание осуществляется следующим образом.

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно таким критериям, приведенным в таблице ниже. *Организационно-учебная работа студента* в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (вопросы лектору по теме лекционного материала, участие в обсуждении пройденного материала).

Содержательные	Вид работы	Баллы
	Организационно-учебная работа студента в аудитории	10
	Самостоятельная работа	4
	Зачет	5
	Итого	1

ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено

D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в Главном корпусе ДонГУ (г. Донецк, пр. Гурова, 6). Для проведения занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Коренева, А. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А. В. Коренева. – 2-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2014. – 217 с.
2. Москвин, В. П. Теоретические основы стилистики : монография / В. П. Москвин. – 3-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2018. – 276, [1] с.
3. Руженцева, Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учебное пособие / Н. Б. Руженцева. – 3-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2017. – 179, [1] с.
4. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 118 с.
5. Селезнёва, Л. Б. Орфография и пунктуация русского языка : три способа писать без ошибок / Л. Б. Селезнёва. – 4-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2018. – 174, [1] с.

Дополнительная литература

1. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов /

- Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – Изд. 21-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. – 539 с.
2. Петрякова, А. Г. Культура речи : учебное пособие / А. Г. Петрякова. – 3-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2016. – 486, [1] с.
 3. Русский язык для студентов-нефилологов : учебное пособие / М. Ю. Федосюк, Т. А. Ладыженская, О. А. Михайлова, Н. А. Николина. – 16-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2014. – 252 с.
 4. Русский язык и культура речи : Учебное пособие для студентов вузов / [В. И. Максимов, Н. В. Казаринова, Н. Р. Барабанова и др.] ; Под ред. проф. В. И. Максимова. – [2-е изд. - М. : Гардарики, 2004. – 408 с.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: сайт / НЭБ (ООО). – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
3. Национальная подписка: сайт / РЦНИ. – Москва, 2020- . – URL: <https://podpiska.rcsi.science/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов.пользователей ДонГУ. – Текст: электронный.
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
5. Образовательная платформа Юрайт: сайт. – Москва, 2013- . – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyu-dostup/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. Электронная библиотека РГБ: раздел сайта / РГБ. – Текст: электронный // Российская государственная библиотека: официальный сайт. – <https://ldiss.rsl.ru/electroniclibrary>. – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – Виртуальный читальный зал РГБ на территории НБ ДонГУ.
7. Электронно-библиотечная система Лань: сайт / ЭБС Лань. – С.-Петербург, 2011- . – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
8. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
9. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
10. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://hero.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. РЕД ОС, Astra Linux (ОЕМ).
2. OpenOffice, LibreOffice